

**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Консультативно-диагностический центр»**

№ п/п	Краткое описание коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Конфликт интересов при организации закупочной деятельности учреждения.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, контрактный управляющий, начальник планово-экономического отдела, начальник административно-хозяйственного отдела, главный бухгалтер.	1) Информационная открытость учреждения. 2) Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения. 3) Проведение бесед с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	1) При выявлении риска проведение расследования комиссией по урегулированию конфликта интересов, принятие соответствующих мер по устранению риска. 2) Обучающие мероприятия для сотрудников Учреждения на тему недопущения коррупции в сфере закупочной деятельности, ответственности за коррупционные преступления.
2.	Конфликт интересов при размещении заказов, заключении, исполнении государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения.	Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), личная заинтересованность при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Заключение контракта и/или договора на оказание услуг, выполнение работ при наличии информации о том, что данные работы или услуги уже фактически оказаны.	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, контрактный управляющий, начальник планово-экономического отдела, начальник административно-хозяйственного отдела, должностные лица, ответственные за составление технического задания процедуры закупки, за приемку товара (работы, услуги), назначенные приказом главного врача.	1) Контроль над составлением проектов контрактов, договоров, технических заданий, исполнением контрактов (договоров). 2) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. 3) Применение штрафных санкций в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по контракту (договору). 4) Контроль соответствия использования поставленного	1) Проведение комиссионного расследования при выявлении возможного конфликта интересов и принятие мер по устранению возникшего конфликта интересов. 2) Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения. 3) Обучающие мероприятия для сотрудников Учреждения на тему недопущения коррупции в сфере

				<p>товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.</p> <p>5) Применение мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p> <p>6) Экспертиза соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.</p> <p>7) Информирование работников об обязанности незамедлительного сообщения представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>8) Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>закупочной деятельности, ответственности за коррупционные преступления.</p>
--	--	--	--	---	--