

**План антикоррупционных мероприятий  
в ГБУ РО «Александро-Невская РБ» на 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственное должностное лицо
<b>1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности</b>			
1.1	Организация личного приёма граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях	Еженедельно	Заместители главного врача
1.2	Организация приема сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	Ежемесячно	Главный врач
1.3	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Главный бухгалтер
1.4	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер
1.5	Осуществление контроля распределения материальных ресурсов	Постоянно	Главный бухгалтер
1.6	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской отчётности, достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Постоянно	Главный бухгалтер
1.7	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	Ежедневно	Начальник отдела кадров
1.8	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками	Постоянно	Юрисконсульт
1.9	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
1.10	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
1.11	Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников учреждения	Постоянно	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции

1.12	Ответственность работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма		Заместители главного врача Главный бухгалтер
1.13	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Главный врач
1.14	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.15	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	2023-2024 гг.	Начальник отдела кадров
1.16	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	При поступлении соответствующих запросов из Минздрава области, правоохранительных органов	Заместители главного врача
1.17	Проведение в учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	1 раз в год	Заместители главного врача
1.18	Ознакомление под роспись при принятии на работу новых сотрудников с «Памяткой для работников ГБУ РО «Алекса́ндро-Невская РБ» по вопросам недопущения конфликта интересов	При принятии на работу	Начальник отдела кадров
1.19	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции
<b>2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
2.1	Поведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп	1 раз в год	Заместители главного врача

<b>3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую</b>			
3.1	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения	Постоянно	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции
3.2	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Постоянно	Заместители главного врача
3.3	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приёме, по электронной почте, через интернет	Постоянно	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции
3.4	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)	1 раз в квартал	Заместитель главного врача по КЭР
3.5	Проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	1 раз в 6 мес.	Заместители главного врача
<b>4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения</b>			
4.1	Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения	Постоянно	Системный администратор
4.2	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2023-2024 гг.	Системный администратор
4.3	Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Системный администратор
4.4	Информирование в письменной форме Министерства здравоохранения Рязанской области о мероприятиях по противодействию коррупции	По мере поступления запросов	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции
4.5	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	2023-2024 гг.	Заместители главного врача Юрисконсульт
4.6	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	2023-2024 гг.	Должностные лица, ответственные за противодействие
4.7	Формирование отрицательного отношения к коррупции у сотрудников учреждения общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	По мере необходимости	Заместители главного врача

<b>5. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок</b>			
5.1	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Заместители главного врача
5.2	Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	Постоянно	Ответственные лица за размещение закупок
5.3	Обеспечение использования типовых форм (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов контрактов	Постоянно	Ответственные лица за размещение закупок
5.4	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешённых источников информации при осуществлении закупок	Постоянно	Ответственные лица за размещение закупок
5.5	Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	Постоянно	Ответственные лица за размещение закупок
5.6	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2023-2024 гг.	Ответственные лица за размещение закупок
<b>6. Обучение и информирование сотрудников</b>			
6.1	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	1 раз в год	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции
6.2	Организация проведения обучения сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	2023-2024 гг.	Начальник отдела кадров
6.3	Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заместители главного врача