

Приложение №5 к приказу
и.о. главного врача № 30-24 от 09.01.2024г.
Утверждаю
И.о. главного врача
ГБУ РО «Городская поликлиника № 12»
_____ О.Н. Митяева

«09» января 2024г.

План мероприятий по противодействию коррупции

п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственное должностное лицо
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности			
1.1	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях	Еженедельно	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.2	Организация приема сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	Ежемесячно	Главный врач
1.3	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Главный врач Начальник планово-экономического отдела Главный бухгалтер
1.4	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения	Постоянно	Главный врач Начальник планово-экономического отдела Главный бухгалтер
1.5	Осуществление контроля распределения материальных ресурсов	Постоянно	Главный врач Начальник планово-экономического отдела Главный бухгалтер
1.6	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
1.7	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	Ежедневно	Инспектор отдела кадров
1.8	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками	Постоянно	Главный врач
1.9	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель главного врача
1.10	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	Постоянно	Заместитель главного врача
1.11	Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников учреждения	Постоянно	Инспектор отдела кадров
1.12	Осуществление контроля за соблюдением персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
1.13	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Главный врач
1.14	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Инспектор отдела кадров
1.15	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	2024-2025 гг.	Инспектор отдела кадров
1.16	Подготовка и распространение отчетных материалов о	При поступлении	Главный врач

	проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	соответствующих запросов из министерства здравоохранения области, правоохранительных органов	
1.17	Проведение в учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	1 раз в год	Главный врач Заместители главного врача
1.18	Ознакомление под роспись при принятии на работу новых сотрудников с «Памяткой для работников ГБУ РО «Городская поликлиника № 12» по вопросам недопущения конфликта интересов	При принятии на работу	Инспектор отдела кадров
1.19	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Инспектор отдела кадров
2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
2.1	Поведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
2.1	Поведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
2.1	Поведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
3.1	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения	Постоянно	Инспектор отдела кадров
3.2	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Постоянно	Руководители структурных подразделений
3.3	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Постоянно	Инспектор отдела кадров
3.4	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)	1 раз в квартал	Заместители главного врача
3.5	Проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	1 раз в 6 мес.	Руководители структурных подразделений
4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
4.1	Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения	Постоянно	Программист
4.2	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте учреждения сведений	2024-2025 гг.	Программист
4.3	Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Программист
4.4	Информирование в письменной форме министерства здравоохранения Рязанской области о мероприятиях по противодействию коррупции	По мере поступления запросов	Заместители главного врача

4.5	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	2024-2025 гг.	Заместители главного врача
4.6	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	2024-2025 гг.	Заместители главного врача
4.7	Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у сотрудников учреждения общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
5. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок			
5.1	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела
5.2	Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	Постоянно	Ответственные лица за размещение закупок
5.3	Обеспечение использования типовых форм (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов контрактов	Постоянно	Ответственные лица за размещение закупок
5.4	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок	Постоянно	Ответственные лица за размещение закупок
5.5	Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	Постоянно	Ответственные лица за размещение закупок
5.6	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежного средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2024-2025 гг.	Ответственные лица за размещение закупок
6. Обучение и информирование сотрудников			
6.1	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	1 раз в год	Инспектор отдела кадров
6.2	Организация проведения обучения сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	2024-2025 гг.	Инспектор отдела кадров
6.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	2024-2025 гг.	Руководители структурных подразделений