

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
детский туберкулёзный санаторий «Кирицы»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ ДТС «Кирицы» Минздрава России)**

ПРИКАЗ

29.02.2024

№ 01-01/60 «о»

с. Кирицы Рязанской области

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования Рязанской области г. Рязань от 12.02.2024 № 180 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ на территории Рязанской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным организатором Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заведующую педагогической частью Фисунову Н.Н.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ФГБУ ДТС «Кирицы» МЗ РФ в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения ВПР внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить ответственным за подготовку учебных кабинетов к ВПР секретаря педагогической части Кочетову С.А.

4. Назначить организаторами в аудитории педагогов, указанных в приложении к настоящему приказу.

5. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

6. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Конкину Г.Н., Герасеву Л.А., Малахову Е.Н.
- математике: Чачину Т.Е., Рубель И.Б., Малахову Е.Н.
- окружающему миру: Малахову Е.Н., Назарову Л.А.
- истории: Преображенскую С.С., Малахову Е.Н.
- биологии: Костикову О.И., Назарову Л.А.
- географии: Назарову Л.А., Одинокovu Е.П.
- обществознанию: Преображенскую С.С., Малахову Е.Н.
- физике: Одинокovu Е.П., Чачину Т.Е.
- химии: Одинокovu Е.П., Костикову О.И.

7. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.А. Нагибин