УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 19 декабря 2014 г. № 1055н

Главному врачу ФГБУ ДТС Кирицы МЗ РФ

фамилия, имя, отчество

от

(должность работника, наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество работника

Заявление о предоставлении одному из родителей (опекуну, попечителю) дополнительных оплачиваемых выходных дней
для ухода за детьми-инвалидами

В соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации прошу предоставить мне дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом

(дата (даты) предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в количестве |  | календарных дней. |
|  | (общее число календарных дней, необходимых работникудля ухода за ребенком-инвалидом) |  |

Сообщаю, что

 (сведения, сообщаемые работником о втором родителе ребенка-инвалида, в связи с которыми справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) не требуется)

Документы (копии документов), предусмотренные законодательством Российской Федерации для предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| детьми-инвалидами, на |  | листах прилагаю. |

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата написания заявления) |  | (подпись работника) |

Начальник (заведующий) подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Ответственный за ведение табеля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

 Подпись Ф И О

ПАМЯТКА

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫХОДНЫЕ ДНИ

ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ-ИНВАЛИДОМ

**Документальное оформление**

Для того чтобы получить, сотрудник представляет работодателю ОДНОКРАТНО:

* оригинал или копию справки об инвалидности ребенка, в соответствии со сроками установления инвалидности: однократно, ежегодно, один раз в два года или один раз в пять лет;
* [документы, подтверждающие местожительство, местопребывание или место фактического проживания ребенка-инвалида](https://gkd.action360.ru/#/document/12/458218/).
* свидетельство о рождении или об усыновлении ребенка либо документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над ребенком-инвалидом.

При каждом обращении к работодателю в течение года с просьбой предоставить дополнительные выходные дни сотрудник подает [заявление](https://gkd.action360.ru/#/document/140/17631/) о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней по [форме](https://gkd.action360.ru/#/document/99/420247285/ZAP20HU3BT/).

К заявлению сотрудник прикладывает справку с места работы второго родителя о том, что в текущем календарном месяце он не подавал заявления о предоставлении дополнительных выходных, либо [справку](https://gkd.action360.ru/#/document/118/25584/) о том, что дополнительные оплачиваемые выходные дни в текущем месяце он не использовал либо использовал частично.

Если второй родитель не работает либо [сам обеспечивает себя работой](https://gkd.action360.ru/#/document/16/130898/el31/), нужно представить оригинал или копию документа, подтверждающего, что этот родитель в трудовых отношениях не состоит либо является лицом, самостоятельно обеспечивающим себя работой. Это могут быть копия трудовой книжки, свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и т. п. Такие документы также нужно предъявлять при каждом обращении за предоставлением дополнительных выходных дней.

[Одинокой матери](https://gkd.action360.ru/#/document/12/415230/) или одинокому отцу, а также родителю, который состоит в разводе и один воспитывает ребенка-инвалида, дополнительные четыре выходных дня предоставляют без предъявления [справки с места работы другого родителя](https://gkd.action360.ru/#/document/16/130898/mar15/), если будут представлены следующие документы:

* свидетельство о смерти второго родителя;
* решение суда об ограничении или о лишении родительских прав второго родителя;
* документ, подтверждающий, что второй родитель находится в длительной командировке (более месяца);
* документ, подтверждающий, что второй родитель отбывает наказание в местах лишения свободы;
* документы, подтверждающие иные обстоятельства, при которых отсутствует фактический уход за ребенком вторым родителем.

**Распределение выходных дней**

Одновременно два родителя не могут использовать по четыре дня дополнительных выходных в течение одного календарного месяца. Но их можно распределить. Например, первые два дня в месяце берет мать ребенка, а вторые – отец. Это возможно в случае, когда оба родителя трудоустроены, то есть состоят в трудовых отношениях с работодателем. Либо все четыре дня использует один родитель. При этом он может взять как четыре дня подряд, так и использовать их отдельно, например, по одному дню в неделю.

**Дополнительные выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом не предоставляют, когда сотрудник находится**:

* в [ежегодном отпуске](https://gkd.action360.ru/#/document/113/14/);
* в отпуске без сохранения зарплаты;
* в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В таком случае в этот период все четыре дня может использовать второй работающий родитель.

Это следует из [части 1](https://gkd.action360.ru/#/document/99/901807664/ZAP21K63B8/) статьи 262 Трудового кодекса и пунктов [6](https://gkd.action360.ru/#/document/99/420226129/XA00M6U2MJ/), [7](https://gkd.action360.ru/#/document/99/420226129/XA00M7G2MM/) Правил, утвержденных [постановлением Правительства от 13 октября 2014 г. № 1048](https://gkd.action360.ru/#/document/99/420226129/). Аналогичные разъяснения приведены в [пункте 17](https://gkd.action360.ru/#/document/96/499074872/XA00M6S2MI/) постановления Пленума Верховного суда от 28 января 2014 г. № 1.