

П Р И К А З

22 августа 2024 г.

№ 134-од

«О мерах по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов»

В целях соблюдения антикоррупционного законодательства ФЗ от 25.12.2008 приказ 273-ФЗ « О противодействии коррупции», руководствуясь положениями 323-ФЗ от 21.11.2011.г.» Об основах охраны здоровья граждан в РФ», нормами антикоррупционного законодательства РФ, ведомственными нормативными актами и иными локальными нормативными актами ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ГБУ РО СП №1 за составление неофициальной отчётности и использование поддельных документов в компетенцию которых входит подготовка, составление, предоставление, направление отчётности и иных документов Учреждения.
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Стоматологическая поликлиника № 1» (Приложение 1)
3. Заместителям главного врача по направлениям деятельности осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, поступающих к ним. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности, имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражений в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности законности. При выявлении фактов использования поддельных документов действовать в порядке, предусмотренном локальными актами и действующим законодательством.
4. Работники учреждения, ответственные за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета, обеспечивают соблюдение следующих требований:
  - деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом

прозрачности деятельности учреждения;  
- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;  
- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать главного врача ГБУ РО СП №1;
6. Отделу кадров ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Главный врач

  
В.А. Пешков