

**Государственное бюджетное учреждение Рязанской области  
«Шиловский межрайонный медицинский центр»**

**ПРИКАЗ  
главного врача**

от « 25 » июля 2024 г.

№ 154

**"Об утверждении Правил внутреннего распорядка  
для пациентов ГБУ РО "Шиловский ММЦ"**

В целях реализации статьи 27 Федерального закона РФ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в ГБУ РО «Шиловский ММЦ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУ РО «Шиловский ММЦ» (далее - Правила).
2. Заведующим отделениями разместить Правила в доступном для пациентов месте.
3. Старшей медицинской сестре приёмного отделения, ст. медицинским сестрам профильных отделений доводить Правила до сведения пациентов, поступающих на стационарное лечение. Факт ознакомления удостоверить подписью пациента в карте стационарного больного.
4. Контроль ознакомления пациентов с Правилами возложить на заведующих отделениями.
5. Зам. главного врача по лечебной работе Желачевой Н.А. обеспечить размещение Правил на официальном сайте и ознакомить всех ответственных лиц с настоящим приказом под роспись.
6. Заведующим отделениями, старшим медицинским сестрам отделений принять приказ к исполнению и обеспечить соблюдение Правил пациентами.
7. Приказ от 09.04.2018 № 111 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов ГБУ «Шиловский ММЦ» признать утратившим силу.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.И. Манакина

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШИЛОВСКИЙ МЕЖРАЙОННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Шиловский межрайонный медицинский центр» для пациентов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736, Уставом Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Шиловский межрайонный медицинский центр» (далее – Учреждение).

1.2. Правила являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента в Учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем) и Учреждением, и распространяются на структурные подразделения Учреждения.

1.3. Внутренний распорядок Учреждения для пациентов – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Учреждения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациентов, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5. Правила включают:

- Общие положения;
- Порядок обращения пациента в Учреждение;
- Права и обязанности пациента;
- Порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и пациентом;
- Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- График работы Учреждения и его должностных лиц;
- Информация о платных медицинских услугах и порядке их оказания;
- Заключительные положения.

1.6. Правила размещаются на информационных стендах в доступном для пациентов месте, а также на официальном сайте Учреждения.

**II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. Для получения медицинской помощи пациенту необходимо лично, либо через своего законного представителя обратиться в приемное отделение Учреждения из числа структурных подразделений.

2.2. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (заболевание, несчастный случай, травма, отравление и другие состояния), пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи.

2.3. Для получения медицинской помощи пациент должен обратиться в регистратуру амбулаторно – поликлинических отделений, обеспечивающих регистрацию больных на

прием к врачу или регистрацию вызова врача на дом. Возможна предварительная запись на прием к врачу через информат или посредством портала "Госуслуги". Запись осуществляется как при непосредственном обращении, так и по телефону

2.4. Пациенты без записи принимаются после пациентов, обратившихся по предварительной записи, либо в свободное время между приемами пациентов. Пациенты на повторный прием принимаются после первичных больных.

2.5. Организация предварительной записи больных на прием к врачам-специалистам осуществляется при их непосредственном обращении по направлению участкового врача или другого специалиста. Вопрос о необходимости экстренной консультации врача специалиста решается участковым врачом или заведующим отделением.

2.6. Для получения медицинской помощи на дому при острых заболеваниях или обострениях хронических заболеваний пациент может вызвать по телефону на дом участкового врача.

2.7. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования пациентов в установленном порядке.

2.8. Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

3.1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

3.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

3.2.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи.

3.2.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.

3.2.3. Выбор врача и выбор медицинской организации.

3.2.4. Профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

3.2.5. Получение консультаций врачей-специалистов.

3.2.6. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами.

3.2.7. Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.2.8. Получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях.

3.2.9. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну.

3.2.10. Отказ от медицинского вмешательства.

3.2.11. Возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи.

3.2.12. Допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав.

3.2.13. Допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях – на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок Учреждения.

3.3. Пациент обязан:

3.3.1. Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья.

3.3.2. Своевременно обращаться за медицинской помощью.

3.3.3. Уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также уважать права других пациентов.

3.3.4. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях

к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

Пациент должен знать, что сознательное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на прогноз выздоровления.

3.3.5. Своевременно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача.

3.3.6. Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.

3.3.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов Учреждения.

3.3.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.3.9. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.3.10. Не создавать ситуации, препятствующие выполнению персоналом своих обязанностей.

3.3.11. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы (вход в отделения Учреждения в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе).

3.3.12. В помещениях ГБУ РО "Шиловский ММЦ" и его структурных подразделениях запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви или бахил;
- курение в зданиях и посещениях, а также на прилегающих территориях;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения за исключением необходимости оказания экстренной или неотложной медицинской помощи.

#### **IV. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПАЦИЕНТОМ**

4.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу больницы, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА**

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Учреждения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.2. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется его законному представителю.

5.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья, об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **VI. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ**

6.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

6.2. Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность больного, является установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021 № 1089н "Об утверждении условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации".

## **VII. ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

7.1. График работы Учреждения и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Режим работы Учреждения и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

7.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с профсоюзными органами. График и режим работы утверждаются главным врачом.

7.4. Прием населения главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в справочном окне, на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения.

## **VIII. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ**

8.1. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с:

8.1.1. Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

8.1.2. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8.1.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2013 г. № 186 «Об утверждении правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации».

8.1.4. Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006».

8.1.5. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 853н «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

8.2. Учреждение имеет право предоставлять платные медицинские услуги:

8.2.1. На иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – программа), территориальными программами государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – территориальная программа) и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика).

8.2.2. При предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

8.2.4. При самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

8.3. Право оказания платных медицинских услуг ГБУ РО «Шиловский ММЦ» предусмотрено уставом Учреждения.

8.4. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с заключенными с гражданами или организациями договорами в письменной форме на оказание платных медицинских услуг. Договоры с гражданами или организациями от имени Учреждения кроме главного врача могут подписываться иными уполномоченными главным врачом лицами. В договорах на оказание платных медицинских услуг регламентируются условия и сроки оказания услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а также иные существенные условия.

8.5. При заключении договора по требованию потребителя Учреждение предоставляет в доступной форме информацию о платных медицинских услугах, содержащую следующие сведения:

8.5.1. Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг.

8.5.2. Информацию о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации).

8.5.3. Информацию о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи.

8.5.4. Другие сведения, относящиеся к предмету договора.

8.6. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (его законного представителя).

8.7. Учреждение предоставляет потребителю (его законному представителю) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

8.7.1. О состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения.

8.7.2. Об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

8.8. Учреждением после исполнения договора выдаются потребителю (его законному представителю) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

8.9. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Учреждение информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает Учреждению фактически понесенные Учреждением расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Отношения между Учреждением и пациентом (его законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентированы действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Посетители, нарушившие данные Правила несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.