

**План
мероприятий противодействия коррупции
в ГБУ РО ОКПТД на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
1. Организационно- хозяйственная и кадровая сфера				
1.1	Анализ выполнения мер, направленных на противодействие коррупции, в 2023 г.	Январь 2024	Главный врач	Жалоб, сообщений и иной информации о коррупции со стороны работников при оказании медицинской помощи в учреждении в 2020 году не поступало
1.2	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников при оказании медицинской помощи в учреждении	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части	
1.3	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях, со стороны работников учреждения содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Главный врач	
1.4	1.4.1. При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход с выходом на место и встречей с заявителем. 1.4.2. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. 1.4.3. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по	Постоянно	Сформированная приказом главного врача Комиссия по разбору жалоб по каждому конкретному случаю	

	компетенции в правоохранительные органы.			
1.5	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных и внебюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности либо иным правовым основанием их получения (ст. 289 БК РФ).	Постоянно	Главный врач Заместитель, главного врача по экономической работе	
1.6	Применение мер ответственности в отношении работников учреждения, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции	При наличии оснований	Главный врач	
1.7	Совершенствование системы учета имущества учреждения, находящегося в учреждении на праве оперативного управления, и ином законном основании.	Постоянно	Главный бухгалтер	
1.8	При заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Постоянно	Начальник ОК	
1.9	Приведение должностных инструкций в соответствии с принятыми внутренними локально-нормативными актами.	Постоянно	Начальник ОК	
1.10	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес должностных лиц учреждения по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Главный врач	
2. Сфера оказания медицинских услуг				
2.1	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по КЭР Заместитель главного врача по медицинской части	
2.2	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и	Ежегодно	Заместитель главного врача по	

	исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)		КЭР Заместитель главного врача по медицинской части	
2.3	Централизованное оформление листков нетрудоспособности	Постоянно	Медицинский регистратор	
2.4	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по КЭР Заместитель главного врача по медицинской части	
2.5	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы истории болезни	Постоянно	Заместитель главного врача по КЭР Заместитель главного врача по медицинской части	
2.6	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг оказываемых учреждением	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам	
2.7	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам	
2.8	Меры по недопущению подмены бесплатных медицинских услуг, платными, в том числе под видом благотворительных взносов	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующие отделениями	
3. Сфера закупок товаров, работ, услуг				
3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	Постоянно	Отдел контрактов	
3.2	Обеспечение соблюдения антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Планом (реестром) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Постоянно	Отдел контрактов единая комиссия по определению поставщика	
3.3	При закупках медицинского оборудования обеспечение определение потребностей в оборудовании в соответствии с установленными нормативами.	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Заведующие отделениями	
3.4	При закупках медикаментов для нужд учреждения не допускать участие фармацевтических фирм в формировании заказов учреждения; при формировании	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части	

	начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Рязанской области, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.		заведующий аптекой	
3.5	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов. Внесение в должностные обязанности работников учреждения требований антикоррупционной направленности	В течение 2024 г.	Главный врач отдел контрактов отдел кадров отдел автоматизированной системы управления	
4. Информационная и нравственно- духовная сфера				
4.1	Контроль за размещением на стендах учреждения телефонов Министерства здравоохранения Рязанской области, Территориального отдела управления «Роспотребнадзора» по Рязанской области иной необходимой контактной информации о контролирурующих органах (телефонных номерах «горячих линий» по противодействию коррупции)	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части	
4.2	Поддержание в актуальном состоянии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области памяток для граждан об общественно-опасных последствиях проявления коррупции размещенных в зданиях медицинской организации.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Начальник ОК	
4.3	Регулярное размещение на сайте учреждения информационно- аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции, подготовленных ответственным должностным лицом	Постоянно	Отдел автоматизированной системы управления	
4.4	В целях повышения уровня правовой культуры медицинских работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключая коррупционные проявления, разработать мероприятия по дальнейшему совершенствованию института наставничества в учреждении	Постоянно	Главный врач	
4.5	Организация анонимного анкетирования больных и работников учреждения, содержащего вопросы о фактах коррупционных проявлений в учреждении	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части	