



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации
муниципального образования - Ряжский
муниципальный район Рязанской области от
31.01.2013 N 99

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий за счет средств бюджета Ряжского
муниципального района на оказание
финансовой поддержки социально
ориентированным общественным
некоммерческим организациям"
(вместе с "Положением о комиссии по
оказанию финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим
общественным организациям")

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.01.2015

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
РЯЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 января 2013 г. N 99**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РЯЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ОКАЗАНИЕ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Рязского муниципального района администрация Рязского муниципального района постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий за счет средств бюджета Рязского муниципального района на оказание финансовой поддержки социально ориентированным общественным некоммерческим организациям согласно приложению 1.

2. Утвердить [Типовое соглашение](#) о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным общественным некоммерческим организациям согласно приложению 2.

3. Утвердить [Положение](#) о Комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным общественным некоммерческим организациям и ее состав согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рязского муниципального района по социальным вопросам Сурина С.К.

Глава Рязского муниципального района
В.Н.КАШИРСКИЙ

Приложение
к Постановлению
администрации
Рязского муниципального района
от 31 января 2013 г. N 99

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РЯЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок и условия предоставления за счет средств бюджета Рязского муниципального района субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным общественным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации).

2. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки на безвозмездной основе социально ориентированным общественным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Рязского муниципального района, в целях возмещения их затрат на выполнение социально значимых мероприятий при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами деятельности по социальной защите прав и интересов участников Великой Отечественной войны, инвалидов, людей пожилого возраста.

3. Критерием отбора некоммерческих организаций для оказания им финансовой поддержки являются:

1) регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Ряжского муниципального района;

2) продолжительность деятельности некоммерческой организации на территории Ряжского муниципального района не менее одного года с момента создания;

3) социальная значимость решаемых ими задач.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии некоммерческим организациям является несоответствие некоммерческой организации вышеуказанным критериям.

4. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в администрацию Ряжского муниципального района (далее - Администрация) заявку на предоставление субсидии с указанием цели ее предоставления и следующие документы:

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

- копии учредительных документов юридического лица;

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- расчет предполагаемых затрат на проведение мероприятия (в случае возмещения затрат на реализацию мероприятия - документы, подтверждающие затраты).

5. Отбор некоммерческих организаций на получение субсидии осуществляется комиссией, образованной при Администрации.

6. При несоответствии состава или содержания представленных документов настоящему Порядку комиссия в течение пяти дней с момента поступления заявки отказывает некоммерческой организации в приеме заявки на рассмотрение.

7. При соответствии указанных документов настоящему Порядку комиссия рассматривает заявку о предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней с момента получения документов принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением администрации Ряжского муниципального района в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ряжского муниципального района на очередной финансовый год на вышеуказанные цели.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между некоммерческой организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Администрацией.

В соглашении указываются условия, сроки и порядок перечисления субсидии, а также порядок возврата субсидии в бюджет Ряжского муниципального района в случае ее нецелевого использования.

9. Получатель субсидии обязан представлять в Администрацию ежемесячно отчет об использовании субсидии.

Ответственность за недостоверность данных, представляемых в Администрацию, и целевое использование субсидии несут получатели субсидии.

10. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной (использованной) субсидии в течение 20 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Администрация в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры по взысканию неправомерно полученной (использованной) и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

11. Субсидии предоставляются за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели Администрации в бюджете Ряжского муниципального района.

12. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией совместно с Финансово-казначейским управлением муниципального образования - Ряжский муниципальный район Рязанской области.

к Постановлению администрации
Ряжского муниципального района
от 31 января 2013 г. N 99

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ N _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ _____ 2013 г.

Администрация Ряжского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы администрации Ряжского муниципального района _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель" субсидии, в лице _____, с другой стороны, руководствуясь **статьей 31** Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", **статьей 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке предоставления за счет средств бюджета Ряжского муниципального района субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным общественным некоммерческим организациям, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему соглашению Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств из бюджета Ряжского муниципального района Получателю субсидии, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим соглашением.

1.2. Цель предоставления субсидии: _____

1.3. Размер субсидии исходя из расчета составляет _____ руб.
_____ руб.

(сумма прописью)

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 5 дней после подписания распоряжения администрации о предоставлении Получателю субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в Администрацию документы, необходимые для предоставления субсидии за счет средств бюджета Ряжского муниципального района.

2.1.2. Не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию всю необходимую информацию и документы об исполнении настоящего соглашения.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях Администрации, связанных с реализацией настоящего соглашения.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии после получения всех необходимых документов для предоставления субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3.2. В течение срока действия соглашения проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии.

2.3.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего соглашения.

2.3.4. Принимать и проверять состав и содержание представленных Получателем субсидии документов на их компетентность и соответствие действующему законодательству.

2.3.5. Администрация имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего соглашения в случае неисполнения условий настоящего соглашения Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Представление субсидии осуществляется в порядке казначейского исполнения бюджета Ряжского муниципального района через лицевой счет Администрации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных в бюджете Ряжского муниципального района на указанные мероприятия.

3.3. Субсидия может предоставляться как единовременно, так и по частям.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения условий соглашения со стороны Получателя субсидии Администрация может приостановить предоставление субсидии либо потребовать возврата субсидии в бюджет Ряжского муниципального района.

5.3. При нецелевом использовании средств, выделенных из бюджета Ряжского муниципального района, Получатели субсидии обязаны вернуть указанные средства в бюджет Ряжского муниципального района в течение 30 дней с момента обнаружения факта нецелевого использования средств.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация
Ряжского муниципального района:

Получатель субсидии:

Приложение 3
к Постановлению
администрации
Ряжского муниципального района
от 31 января 2013 г. N 99

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным общественным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

1.2. Основной задачей Комиссии является отбор социально ориентированных некоммерческих общественных организаций для оказания им финансовой поддержки, а также осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ряжского муниципального района.

2.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке предоставления за счет средств бюджета Ряжского муниципального района субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным общественным некоммерческим организациям,

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. О дате проведения и повестке дня члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за 5 дней до предполагаемой даты его проведения. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать, он должен известить об этом секретаря Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

3.5. По итогам заседания Комиссии принимаются решения, которые реализуются через распоряжения администрации Ряжского муниципального района.

4. Состав комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным общественным некоммерческим организациям

Председатель комиссии:

1. Сурина С.К. - заместитель главы администрации Ряжского муниципального района по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

2. Жукова С.Н. - начальник финансово-казначейского управления муниципального образования - Ряжский муниципальный район Рязанской области.

3. Секретарь комиссии: Бахина О.И. - ведущий специалист управления образования и молодежной политики муниципального образования - Ряжский муниципальный район Рязанской области.

Члены комиссии:

4. Строилов П.А. - начальник юридического отдела администрации Ряжского муниципального района.

5. Сурина Н.Н. - начальник отдела по организационной работе и бухгалтерскому учету администрации Ряжского муниципального района.
