	Министерство здравоохранения Рязанской области
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
	ОТДЕЛ ПО ИННОВАЦИЯМ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ

**Требования
по написанию, оформлению и подготовке к защите
выпускной квалификационной работы для обучающихся по
специальности 33.02.01 Фармация
(методические рекомендации)**

Рязань, 2017

ОДОБРЕНО на Методическом совете
Протокол №_5_ от 29.12.2016
Председатель Методического совета
__Журавлева Т.П.__

Составитель- руководитель отдела ОГБПОУ
«Рязанский медицинский колледж», к.м.н.
А.Л. Шумова

Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
I	Общие положения	4
II	Требования к структуре и этапам выполнения ВКР по специальности 33.02.01 Фармация	6
III	Требования к выбору темы по специальности 33.02.01 Фармация	6
IV	Требования к разработке индивидуальных заданий на ВКР	8
V	Требования к составлению содержания ВКР	9
VI	Требования к Введению	9
VII	Требования к Основной части	10
VIII	Требования к Заключение	11
IX	Требования к Списку литературы	12
X	Требования к Приложениям	12
XI	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	13
XII	Требования к Оформлению таблиц, иллюстративного материала	14
XIII	Требования к оформлению приложений	14
XIV	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	15
XV	Порядок защиты работы	17
XVI.	Хранение выпускной квалификационной работы	18
	Приложение 1 Выписка из Приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация	19
	Приложение 2 Образец Титульного листа	24
	Приложение 3 Образец Заявления	25
	Приложение 4 Образец задания на ВРК, календарный план	26
	Приложение 5 Пример содержания ВКР	28
	Приложение 6 Примеры структурных элементов Введения	29
	Приложение 7 Пример Списка литературы	31
	Приложение 8 Пример оформления наглядных материалов	32
	Приложение 9 Нормоконтроль ВКР	34
	Приложение 10 Образец Отзыва руководителя	35
	Приложение 11 Образец оформления рецензии	36
	Приложение 12 Образец Оценочного листа	37

I Общие положения

1.1 Требования по написанию, оформлению и подготовке к защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация (методические рекомендации) (далее - Требования) в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский медицинский колледж» (далее ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж») разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846),

- федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным Приказом от 11 августа 2014 г. n 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.- Уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

- Программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» по специальности 33.02.01 Фармация,

- Положением о государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальностям в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;

- Программой ГИА специальности 33.02.01 Фармация;

- Положением о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», Рязань, 2017.

1.2. Настоящие Требования содержат в себе методические рекомендации к выбору тематики, подготовке, оформлению, написанию и подготовке к защите ВКР в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и должны быть использованы обучающимися при выполнении ВКР по специальности 33.02.01 Фармация.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО ВКР является обязательной частью ГИА. Сроки на подготовку и защиту ВКР определяются программой ГИА по специальности 33.02.01 Фармация.

1.4. Подготовка и защита ВКР способствуют систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.5. ВКР- это итоговая аттестационная самостоятельная работа студента с элементами исследования в профессиональной области деятельности, выполненная им на выпускном курсе в виде дипломной работы (дипломного проекта), оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

1.6. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися ППСЗ по специальности, соответствующим требованиям ФГОС СПО. (приложение 1)

1.7. В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР назначается руководитель.

1.8. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка индивидуального задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

1.9. Руководитель ВКР готовит отзыв о ВКР и работе обучающегося по её выполнению. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются освоение общих и профессиональных компетенций, знания и умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и оценкой работы обучающегося.

1.10. ВКР выполняется обучающимся самостоятельно.

II Требования к структуре и этапам выполнения ВКР по специальности 33.02.01 Фармация

2.1. Структура ВКР включает в себя Титульный лист (Приложение 2), Содержание, Введение, Основную часть, состоящую из теоретической и практической частей, Заключение, Список литературы, Приложения.

2.2. Этапы выполнения ВКР:

2.2.1. выбор темы ВКР и написание заявления с указанием темы и руководителя на имя председателя цикловой методической комиссии (далее-ЦМК) (Приложение 3);

2.2.2. составление совместно с руководителем индивидуального задания на выполнение ВКР (Приложение 4);

2.2.3. на основе индивидуального задания составление проекта плана (содержания) ВКР и согласование его с руководителем (Приложение 5);

2.2.4. подготовка Введения, редактирование его в соответствии с замечаниями руководителя (Приложение 6);

2.2.5. подготовка теоретической части ВКР, редактирование её в соответствии с замечаниями руководителя;

2.2.6. выполнение практической части, оформление и редактирование её в соответствии с замечаниями руководителя;

2.2.7. подготовка заключения, редактирование его в соответствии с замечаниями руководителя;

2.2.8. подготовка списка литературы, редактирование его в соответствии с замечаниями руководителя (Приложение 7);

2.2.9. подготовка приложений, редактирование в соответствии с замечаниями руководителя (Приложение 8);

2.2.10. предоставление распечатанного варианта ВКР руководителю и исправление замечаний (Приложение 9);

2.2.11. получение отзыва руководителя (Приложение 10) и рецензии внешнего рецензента на ВКР (Приложение 11);

2.2.12. предзащита ВКР в соответствии с требованиями (12).

III Требования к выбору темы по специальности 33.02.01 Фармация

3.1. Темы ВКР определяются ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и отвечают современным требованиям к развитию системы здравоохранения, а также имеют практико-ориентированный характер.

3.2. Тема ВКР может отражать выполнение работы по одному из следующих направлений:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (например, «Особенности реализации комплексных гомеопатических препаратов на примере аптеки ООО «Классика» г. Рязани»);

- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности, при отсутствии

специалиста с высшим образованием (например, «Технология деятельности фармацевта в обращении антиангинальных лекарственных препаратов в аптеке»);

- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля (например, « Особенности деятельности фармацевта в изготовлении порошков на примере ООО «Аптека №8»).

3.3. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.4. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий по специальностям.

3.5. Темы ВКР могут быть предложены работодателем и вынесены на рассмотрение ЦМК. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ФГОС СПО по специальности.

3.6. Обучающемуся предоставляется право предложить свою тему для написания ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ФГОС СПО по специальности.

3.7. Предварительные темы, предложенные ЦМК, рассматриваются на заседании методического совета колледжа. По итогам рассмотрения перечень тем вносится в программы ГИА по специальностям.

3.8. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, который оформляется заявлением. При выборе темы ВКР студентам необходимо руководствоваться следующими критериями:

3.8.1. наличие опыта осуществления исследовательской работы, накопленного при прохождении практик, выполнении курсовых работ, которые могут стать составными частями (отдельными главами) ВКР;

3.8.2. наличие фактического материала, собранного в ходе производственной практики, что позволит соединить теоретическое исследование с анализом реальной действительности;

3.8.3. актуальность и практическая значимость проблемы для конкретного предприятия, отрасли или экономики в целом;

3.8.4. личная заинтересованность в глубоком изучении избираемого направления.

3.9. Окончательный выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3.10. Окончательный выбор темы обучающимся с указанием руководителя утверждается приказом директора.

IV Требования к разработке индивидуальных заданий на ВКР

4.1. Задание на выполнение ВКР включает в себя перечень вопросов (задач), которые должны быть изучены и раскрыты во введении, теоретической, практической частях, заключении. Задание оформляется не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой практики. Оформленная ВКР представляется заведующему отделением не позднее, чем за 2 недели до защиты.

4.2. Индивидуальное задание должно отражать выполнение общих требований к ВКР:

- соответствие ФГОС по специальности (профессиональным компетенциям);
- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- кратность и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

4.3. Задание на ВКР представляет собой по форме задание на выполнение проекта. Чем более конкретно и подробно сформулировано задание на выполнение ВКР, тем более четко структурируется работа, и достигаются поставленные задачи.

4.4. В перечень изучаемых вопросов следует включить:

4.4.1. место решения данной проблемы в повышении качества медицинской помощи (например, обеспечение индивидуального подхода, формирование приверженности к лечению, повышение медико-санитарной грамотности и др.)

4.4.2. современное развитие изучаемого направления в медицине и роль специалиста в решении практических задач (например, особенности клинической ситуации, межпрофессиональное взаимодействие в решении профессиональных задач);

4.4.3. обзор нормативных и методических документов, отражающих организацию, содержание и критерии эффективности оказания медицинской помощи с указанием примерного перечня документов (например, порядок оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, ГОСТы по данным направлениям и др.);

4.4.4. реферативный обзор опыта решения подобных вопросов по данным литературных источников, в том числе отражающих международный опыт и представленных на иностранном языке (например, перечень журналов, с публикациями в которых необходимо ознакомиться, ссылки на международные журналы по данной проблематике и др.);

4.4.5. описание результата изучения проблемы (разработка рекомендаций, памяток, наглядных материалов и др.). Следует учитывать соответствие

формулировок требованиям (компетенции, знания, умения, опыт) ФГОС по специальности.

V Требования к составлению содержания ВКР

5.1. Содержание представляет собой последовательное перечисление наименований глав, параграфов, а также указание номеров страниц, на которых размещается начало разделов (глав, параграфов).

5.2. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованной литературы и приложения.

5.1. Содержание должно полностью раскрывать содержание работы.

5.2. В Содержании последовательно перечисляются заголовки разделов и подразделов, указываются номера страниц, с которых они начинаются (точно по тексту). Содержание считается второй страницей при нумерации ВКР. Слово «Содержание» пишется по центру листа жирным шрифтом размером 14 пт, гарнитурой TimesNewRoman.

5.3. План имеет обязательные самостоятельные части:

- введение;
- основная часть, состоящая из глав и параграфов;
- заключение;
- список литературы;
- приложения, если таковые имеются.

5.4. Разделение глав на параграфы оформляется подпунктами

VI Требования к Введению

6.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц

6.2. Во введении, как вступительной части выпускной работы, необходимо:

6.2.1. определить проблему, решению которой посвящена выпускная квалификационная работа;

6.2.2. обосновать актуальность выбранной темы с точки зрения практической значимости проблемы, а также ее теоретической разработанности в специальной литературе. Актуальность исследования определяется следующими факторами:

- степенью востребованности, необходимостью решения определенной проблемы (улучшение качества оказываемой медицинской помощи на основе обеспечения индивидуального подхода к пациенту с учетом особенностей организации помощи, т.е. в условиях конкретной медицинской организации);

- уровнем готовности здравоохранения (медицинской организации) к решению данных проблем (обеспечение нормативными документами, рекомендациями).

Обоснование актуальности включает выделение сути проблемной ситуации и направления ее решения.

6.2.3. определить предмет и объект исследования (по формулировке они должны соответствовать ФГОС, рабочим программам), предмет является отражением конкретного взгляда на объект исследования, часть объекта Предмет исследования определяет цель работы.

6.2.4. сформулировать цель работы и задачи по ее достижению; Цель показывает, какой результат необходимо достигнуть в выпускной квалификационной работе. Цель всегда формулируется в глаголах: выявить, определить, исследовать. Актуальность и цель должны быть взаимосвязаны.

Цели могут быть исследовательские (изучение факторов развития, благоприятствующих условий, разработка технологий, способов управления) и практические (сохранение здоровья, успешного обучения). Достижение исследовательских целей создает условия для выявления средств достижения практических целей.

6.2.5. Задачи исследования это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели.

6.2.6. Задачи исследования должны по очереди отражать все этапы работы и быть связаны с содержанием теоретического и практического раздела. Количество поставленных задач может быть от 3 до 5.

6.2.7. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Формулировка задач делается в форме перечислений. Задачи могут вводиться словами: выявить, раскрыть, изучить, разработать, исследовать, проанализировать, систематизировать, уточнить и т.д.

6.2.8. Степень решения задач должна быть отражена в заключении, выводах и рекомендациях.

6.2.9. Методы исследования - это способы сбора и обработки информации. Выбор методов определяется объектом и целями исследования.

Основные методы: организационные (например: сравнительный); эмпирические (например: наблюдение, эксперимент, тестирование, беседа, анализ продуктов деятельности); методы обработки данных (например: количественный, качественный).

6.2.10. Объем введения должен занимать 1 - 3 страницы.

6.2.11. Слово «Введение» пишется по центру листа жирным шрифтом размером 14 пт, гарнитурой TimesNewRoman.

VII Требования к Основной части

7.1. Основная часть составляет наибольший объем работы и должна соотноситься с поставленными задачами.

7.2. Основная часть делится на 2 главы – теоретическую и практическую. Практический раздел должен содержать объем не менее 1/3 основной части.

7.3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать

название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

7.4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы, которые включают параграфы, нумеруемые по номеру главы и порядковому номеру..(1.1., 1.2., ...2.1., 2.2.,..)

7.5. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

7.5.1. Содержанием первой части исследования является теоретическое осмысление проблемы, в ней излагается краткая информация с учетом уровня разработанности проблемы в теории и практике.

7.5.2. При написании теоретической главы работы обучающийся должен показать знание общетеоретических и специальных подходов к изучению проблемы, умение обобщать материал литературных источников, выявлять основные тенденции и особенности развития проблемы, выявлять сходства и различия в точках зрения авторов теоретических и методических работ, делать самостоятельные выводы.

7.5.3. Для более сжатого и наглядного изложения материала студент может использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов.

7.5.4. Объем первой главы - 15 - 20 страниц.

7.6. Вторая - практическая часть носит исследовательский характер, в ней дается краткая характеристика базы исследования, материалы, методы исследования, полученные результаты, анализ, обоснование их применения, практические рекомендации, выводы.

7.7. При выполнении этой главы обучающийся должен показать умение на основе анализа полученных данных выделять приоритеты, делать выводы, предлагать конкретные мероприятия, методы и способы разрешения конкретной проблемы.

7.8. Объем второй главы 20 - 25 страниц.

7.9. В ходе представления анализа материала могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

7.10. Между разделами основной части должна быть логическая связь и естественный переход.

VIII Требования к Заключениею

8.1. Заключение является завершающей частью ВКР, которое содержит подведение итогов работы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

8.2. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

8.3. В Заключении находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. Основная мысль каждого параграфа

выносятся в заключение и логически увязывается с предыдущими и последующими выводами, т.е. в заключение отражаются степень решения поставленных задач, полученные результаты, указывается также, где и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности предприятия.

8.4. Слово «Заключение» пишется по центру листа жирным шрифтом размером 14 пт, гарнитурой TimesNewRoman.

8.5. Объем - 2-3 страницы.

IX Требования к Списку литературы

9.1. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

9.2. Обязательным является применение периодических изданий (статей из журналов, медицинских газет).

9.3. В список литературы необходимо включать преимущественно издания за последние 5 лет.

9.4. Общее число литературных источников в выпускной работе должно быть не менее 20 единиц и занимать 1-2 страницы.

9.5. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления»

9.6. Слова «Список литературы и источников» пишется по центру листа жирным шрифтом размером 14 пт, гарнитурой TimesNewRoman.

X Требования к Приложениям

10.1. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

10.2. Приложения не входят в общий объем работы, поэтому их размеры никак не регламентируются.

10.3. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

XI Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

11.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать жирный шрифт при выделении заголовков структурных частей ВКР (содержание, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине с междустрочным интервалом – 1,5. Размер абзацного отступа - 1,25 см.

Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре верхнего поля листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

11.2. Объем ВКР - 40-50 страниц. В этот объем включается: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список литературы и источников. Приложения в общий объем не включаются.

11.3. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом.

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем перепечатанную работу помещают в папку.

11.4. Оформление заголовков. Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают прописными буквами (CapsLock) без подчеркивания.

В заголовках не допускается:

- 1) сокращенное написание наименований;
- 2) переносы слов.

11.5. Главы нумеруют. Главы могут делиться на разделы и подразделы. Номер раздела состоит из номеров главы и номера раздела в главе (например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела), 2.5 (2 - номер главы, 5 - номер раздела) и т.д.), разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и подразделы (например: 2.4.2 Анализ результатов). В нумерации после цифр идет пробел. Между текстом и заголовком оставляют межстрочный 1,5 интервал.

В общем виде сброшюрованная работа включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;

- список литературы и источников;
- приложения.

XII Требования к оформлению таблиц, иллюстративного материала

12.1. Таблицу следует располагать в работе по центру непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или в приложении.

Таблицу следует располагать так, чтобы читать её можно было без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

12.2. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Заголовок следует размещать над таблицей слева в начале строки после слова «Таблица». Допускается нумерация таблиц сквозная – по всей работе. Если в работе одна таблица, её не нумеруют.

12.3. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной (большой) буквы, точка в конце заголовка не ставится. Кавычки для выделения слова «Таблица» или заголовка не используются.

12.4. При переносе таблицы на другую страницу заголовки её граф повторяют.

Если данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

Графы строк, столбцов, также должны иметь заголовки, начинающихся с прописных букв. Графу № п/п (номер по порядку) в таблицу включать не следует.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в таблицу, а следует давать в виде текста, располагая цифровые данные в колонки.

12.5. Все иллюстрации (графики, схемы, рисунки, и т.п.) в работе обозначаются как рисунки: «Рис.1.». Их необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы .

12.6. Если в работе только одна иллюстрация, её нумеровать не следует. Иллюстрация должна иметь название, которая помещается под ним после слова «Рис. 1.».

12.7. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующем листе.

12.8. На все таблицы, схемы, иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

XIII Требования к оформлению приложений

13.1. Приложения оформляются на листах формата А-4.

13.2. Каждое приложение начинается с новой страницы.

13.3. Если приложений больше одного, то они обозначаются арабскими цифрами. Знак № не ставится.

13.4. Каждое из приложений имеет свой тематический заголовок, который

записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой и в правом верхнем углу надпись «Приложение».

13.5. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте работы.

13.6. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

XIV Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

14.1. Все завершённые разделы выпускной работы должны быть представлены руководителю, который проверяет их выполнение. После чего руководителем составляется письменный отзыв (приложение 2), в котором особое внимание уделяется оценке выпускника по демонстрации уровня освоения компетенций, замечания по ВКР (если есть), глубина раскрытия темы, научное и практическое значение выводов, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, мотивируется возможность или невозможность представления выпускной работы на защиту в ГЭК. Решение руководителя является основанием для допуска работы к защите.

14.2. Руководитель ставит оценку в отзывы на ВКР

14.3. Для получения дополнительной объективной оценки выпускная работа, допущенная к защите, направляется на внешнее рецензирование.

14.4. Список рецензентов согласовывается и утверждается приказом директора колледжа.

14.5. В рецензии должны быть отражены:

общая характеристика темы, ее актуальность и значение;

глубина раскрытия темы;

характеристика использованных материалов и источников (литература, статистические данные, методики), объем, новизна;

научное и практическое значение выводов ВКР, возможность их внедрения и использования;

резюме с рекомендуемой оценкой.

14.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва и рецензии не допускается.

14.6. Выпускная работа брошюруется и предоставляется на допуск к защите заместителю директора, за которым закреплено окончательное решение о допуске к защите работы.

14.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

14.7.1. При оценке ВКР учитываются два аспекта: содержание, оформление.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу:

- в теоретической части которой глубоко и аргументировано (исчерпывающе) раскрыта тема, что свидетельствует об отличном знании

материалов, необходимых для ее раскрытия, умения целенаправленно анализировать материал, делать выводы и обобщения;

- структура ВКР соответствует композиции научного текста, материал изложен логично и последовательно грамотным научным языком;
- в ВКР присутствует практическая часть, отражающая проведенные исследования, их анализ и результаты по данной теме;
- ВКР оформлена в соответствии с рекомендациями;
- защита ВКР проведена с использованием современных мультимедийных технологий;
- на защите ВКР студент показывает отличное знание содержания работы, логично и последовательно излагает материал, ориентируется в статистических данных практической части, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

14.7.2. Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу:

- в теоретической части, которой глубоко и аргументировано (исчерпывающе) раскрыта тема, что свидетельствует о хорошем знании учебной литературы и других материалов, необходимых для ее раскрытия, умения целенаправленно анализировать материал, делать выводы и обобщения;
- структура ВКР соответствует композиции научного текста, материал изложен логично и последовательно грамотным научным языком;
- в ВКР присутствует практическая часть, отражающая проведенные исследования, их анализ и результаты по данной теме;
- допускаются незначительные отклонения в оформлении работы в соответствии с методическими рекомендациями по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы;
- защита ВКР проведена с использованием современных мультимедийных технологий;
- на защите ВКР студент показывает хорошее знание содержания работы, логично и последовательно излагает материал, ориентируется в статистических данных практической части, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

14.7.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу:

- в теоретической части которой раскрыта тема, что свидетельствует о знании учебной литературы и других материалов, необходимых для ее раскрытия, умения целенаправленно анализировать материал, делать выводы и обобщения;
- структура ВКР соответствует композиции научного текста, материал изложен логично и последовательно грамотным научным языком;
- в ВКР присутствует практическая часть, отражающая проведенные исследования, их анализ и результаты по данной теме;
- допускаются незначительные неточности в статистических данных практической части дипломной работы, недостаточная аргументированность исследований;
- на защите ВКР не используются современные мультимедийные технологии, отсутствует наглядный материал;

- на защите ВКР устный ответ студента не логичен, студент слабо владеет содержанием работы, путается в понятиях, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

14.7.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, не соответствующую требованиям оценки «удовлетворительно».

14.8. При подготовке к защите студент должен подготовить доклад по теме выпускной работы на -7-10 минут, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения работы. Необходимо подготовить презентацию. (приложение 7)

14.9. В презентации Microsoft Power Point, сопровождающей защиту ВКР, должно быть не более 15-20 слайдов. На слайде должно содержаться минимальное количество текстовой информации.

Примерное содержание слайдов ВКР:

1 слайд – название темы ВКР, Ф.И.О. студента, Ф.И.О. руководителя;

2 слайд – актуальность работы;

3 слайд – объект и предмет исследования; цель исследования, задачи;

4 слайд – нормативно-методическое обеспечение деятельности специалиста (по теме работы);

5 слайд – основные теоретические данные из 1 раздела база исследования;

6 слайд – особенности охраны труда на рабочем месте;

7-8 слайд – база исследования, материал и методы исследования;

9-11 – основные практические данные исследования, таблицы, диаграммы, графики, фотографии и др.;

12 слайд – выводы;

13-15 слайд – практические рекомендации, наглядный материал.

14.10. Презентация Microsoft Power Point сдается вместе с работой на электронном носителе.

14.11. Оформление презентации:

фон на всех слайдах должен быть одинаковым;

размер шрифта и его цвет во всех заголовках на слайдах должен быть одинаковым;

рисунки на всех слайдах должны располагаться всегда одинаково по отношению к тексту;

не допускается использование анимации при показе текстовых слайдов.

XV Порядок защиты работы

15.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

15.2. Процедура защиты включает:

оглашение темы и ее руководителя;

доклад студента (не более 10 минут):

15.3. Примерная схема доклада студента:

обращение к членам комиссии, название работы, актуальность, цель, задачи исследования;

теоретическое обоснование работы;
описание базы исследования и исследуемой выборки;
краткое описание исследования и обработки данных;
полученные результаты с наглядной иллюстрацией;
выводы из проделанной работы и практические рекомендации;
вопросы по докладу и ответы на них;
дискуссия по выпускной квалификационной работе;
чтение отзыва и рецензии;
заключительное слово председателя ГИА по результатам проведенной защиты выпускной квалификационной работы.

15.4. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

доклад выпускника по каждому разделу работы;
ответы на вопросы;
оценка рецензента;
отзыв руководителя.

XVI Хранение выпускной квалификационной работы

16.1. Выполненные студентами ВКР хранятся в колледже после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

16.2. После защиты ВКР остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

16.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

16.4. ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах колледжа.

Выписка из Приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация"

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;

оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;

приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;

оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;

нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;

поставщики и потребители;

первичные трудовые коллективы.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

5.2. Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

5.2.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

5.2.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
идентификацию товаров аптечного ассортимента;
характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:
приготовления лекарственных средств;
проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
уметь:
готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
знать:
нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
порядок выписывания рецептов и требований;
требования производственной санитарии;
правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
физико-химические свойства лекарственных средств;
методы анализа лекарственных средств;
виды внутриаптечного контроля;
правила оформления лекарственных средств к отпуску.

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:
ведения первичной учетной документации;
проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

организовывать работу структурных подразделений аптеки;

организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

формировать социально-психологический климат в коллективе;

разрешать конфликтные ситуации;

пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

организационно-правовые формы аптечных организаций;

виды материальной ответственности;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

порядок оплаты труда;

требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

планирование основных экономических показателей;

основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Образец титульного листа

Министерство здравоохранения Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
зам. директора
Т.П. Журавлева

(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

_____ Г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____ (тема)
программа подготовки специалистов среднего звена по
специальности/профессии _____
(шифр и наименование специальности/профессии)

Выпускную квалификационную работу в форме дипломной работы выполнил
обучающийся группы _____
(номер группы) _____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись, _____ дата)

Форма обучения очная

Руководитель _____
(ученая степень, должность, Фамилия И.О.) _____ (подпись, дата)

Работа защищена на оценку _____
Сверена с оценочным листом секретарь ГЭК _____
(подпись, дата)

Рязань, 2017г.

Образец Заявления на ВКР

Председателю ЦМК (название ЦМК) _____

 (Ф.И.О. председателя ЦМК)
 от обучающегося по специальности

 Группы № _____

 Ф.И.О. обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по специальности 33.02.01 Фармация на тему _____
 название темы; название не должно содержать греческих букв, более двух аббревиатур, надстрочных и подстрочных символов, название должно состоять не более чем из 10 – 12 слов

под руководством _____
 укажите должность, инициалы и фамилию руководителя

укажите дату

 подпись обучающейся
 (обучающегося)

Согласовано
 (руководитель ВКР)

 подпись

 (расшифровка)

Образец задания на ВКР

Министерство здравоохранения Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОИСР
_____ А.Л. Шумова
_____ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Обучающейся
(обучающегося) _____
Тема выпускной квалификационной работы

2. Срок сдачи обучающейся (обучающегося) законченной выпускной квалификационной работы _____ г.

3. Исходные данные (подбор и анализ исходной информации)

4. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов

5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала

6. Консультанты по ВКР (если есть, с указанием относящихся к ним разделов проекта) _____

Дата выдачи задания _____ г.

Руководитель _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению _____ г.

Обучающейся (обучающегося) _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Рассмотрено на заседании ЦМК по специальности ___ -

Протокол № от 00.00.0000 г.

Председатель ЦМК _____ / _____

Календарный план выполнения работы

Наименование работы	Сроки выполнения
Выбор темы ВКР и ее утверждение	Январь
Ознакомление с рекомендованной литературой и первичной документацией (история болезни).	Февраль, период преддипломной практики
Определение целей и задач исследования, составление плана их проведения	Март
Написание теоретической части и представление ее руководителю	Апрель
Обобщение аналитических материалов, написание практической части и представление ее руководителю	Май
Доработка теоретического и практического материала по замечаниям руководителя. Написание введения и заключения	Май
Подготовка приложений, списка использованной литературы	Май
Представление научному руководителю оформленной ВКР для проставления сроков сдачи работы и заполнения отзыва	Июнь
Подготовка к защите ВКР	Июнь

Пример Содержания

Содержание

Введение	6
Глава 1. Характеристика антиангинальных препаратов	
1.1 Особенности фармакотерапии заболевания	9
1.2 Характеристика препаратов группы	15
1.3 Нормативно-методическое обеспечение фармацевтической деятельности в аптеке	19
1.4 Технология деятельности фармацевта в обращении антиангинальных лекарственных препаратов в аптеке (реферативный обзор)	24
Глава 2. Особенности реализации и работы с антиангинальными препаратами в аптеке ООО «Юкон»	
2.1 Анализ работы. Требования к помещению и оборудованию аптеки готовых лекарственных форм, а так же к специалисту - фармацевту в соответствии с нормативно-правовым регулированием фармацевтической деятельности	42
2.2 Особенности охраны труда на рабочем месте фармацевта	46
2.3 Анализ ассортимента антиангинальных препаратов в аптеке	49
2.4 Характеристика ООО «Юкон»	53
Заключение	57
Рекомендации	62
Список литературы	65

Примеры структурных элементов ВКР

Пример 1

Тема «Технология деятельности фармацевта в обращении антиангинальных лекарственных препаратов в аптеке»

Объектом исследования - обращение антиангинальных препаратов в аптеке.

Предмет исследования – особенности деятельности фармацевта в аптеке при продаже антиангинальных препаратов.

Цель исследования – определить особенности эффективной профилактической деятельности фармацевта в аптеке при продаже антиангинальных препаратов.

Задачи исследования:

- 1) изучить историю появления антиангинальных препаратов, их классификацию;
- 2) проанализировать нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность фармацевта в аптеке;
- 3) охарактеризовать работу фармацевта при продаже антиангинальных препаратов в аптеке;
- 4) проанализировать и охарактеризовать ассортимент антиангинальных препаратов в аптеке;
- 5) разработать рекомендации для фармацевта при обороте антиангинальных препаратов в аптеке.

Пример 2

Тема «Особенности реализации комплексных гомеопатических препаратов на примере аптеки ООО "Классика 22" г. Рязани».

Объект исследования - реализация комплексных гомеопатических лекарственных препаратов через аптечную сеть.

Предмет исследования - особенности реализации комплексных гомеопатических препаратов на примере аптеки ООО «Классика 22» города Рязани.

Цель исследования - проанализировать особенности реализации комплексных гомеопатических препаратов на примере Российской Федерации. Провести маркетинговый анализ на примере аптеки ООО «Классика 22» г. Рязани.

Задачи исследования:

- 1) Охарактеризовать особенности комплексных гомеопатических лекарственных препаратов;
- 2) Рассмотреть современную классификацию комплексных гомеопатических лекарственных препаратов;
- 3) Провести исследование современного гомеопатического рынка комплексных гомеопатических лекарственных препаратов на примере Российской Федерации;

- 4) Провести исследование ассортимента комплексных гомеопатических препаратов, представленных на рынке города Рязани;
- 5) Проанализировать ассортимент комплексных гомеопатических препаратов на примере аптеки ООО «Классика 22» г. Рязани.

Пример 3

Тема ««Особенности деятельности фармацевта в изготовлении порошков на примере ООО Аптека №8»».

Объектом исследования - технология изготовления порошков.

Предметом исследования - организация деятельности фармацевта в изготовлении порошков на примере ООО «Аптека №8».

Цель исследования - заключается в проведении анализа особенности организации деятельности фармацевта в изготовлении порошков на примере ООО «Аптека №8»

Задачи исследования:

1. Рассмотреть нормативно - правовую базу деятельности фармацевта при изготовлении порошков.
2. Выявить особенности процесса изготовления порошков в ООО «Аптека №8».
3. Изучить порошки как лекарственную форму: историю, классификацию, стадии технологии изготовления.
4. Провести статистический анализ данных, полученных в ходе прохождения практики в ООО «Аптека №8».
5. Проанализировать особенности технологии деятельности фармацевта при изготовлении порошков в ООО «Аптека № 8».
6. Разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности фармацевта.

Пример Списка литературы

Список литературы

1. Федеральный закон российской федерации от 12 апреля 2010г.№61- ФЗ «Об обращении лекарственных средств» Статья №3/ Собрание законодательства Российской Федерации, Статья 64, 55 (с изменениями на 8 марта 2015 года).
2. Приказ Минздрава России №706н от 23.08.2010г.Собрание законодательства Российской Федерации «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».
3. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2014 г. N 2782-р Собрание законодательства Российской Федерации «Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи.»
4. Васин И.В., Васин В.А., Снегур С.В., Васина Г.В., Боронтова А.Э «Теоретические и практические вопросы клинической медицины». 2012г. «Клинико-морфологическое обоснование диагноза при ЦВБ и ИБС на современном уровне медицинской практики»... С.34
5. Григорьева И.В., Коваленко Т.А. Прошлякова Д.В., Добровольская Т.Ф., Феоктистова Н.Б «Материалы ежегодной научной конференции». Рязань 2013г. «К вопросу об организации мониторинга побочного действия лекарственных препаратов»... с. 332.
6. Коваленко В.Н.. Руководство по кардиологии. Часть 2, 2008г.–С. 35-47
7. И.В.Косова «Организация и экономика фармации» С.42-50, 142-154
8. Сторожаков Г.И.; Горбаченков А.А «Руководство по кардиологии» Учебное пособие в 3т./ 2009., 3том, 512 с.
9. Харкевич Д. А. «Фармакология» : учебник. - 10-е изд., - 2010. –Глава 14 с.752
10. ГлушковР.Г«Химико-фармацевтический журнал» №5– 1995 г. – Москва: «Медицина». Ст.7.
11. ДавыдоваИ.В., ПерепельченкоН.А., КлименкоЛ.В., «Новости медицины и фармации» Кардиология (274) 2009 (тематический номер) Кафедра кардиологии и функциональной диагностики НМАПО им. П.Л. Шупика, г. Киев «Блокаторы кальциевых каналов: механизмы действия, классификация, показания и противопоказания к применению». С. 210
12. Ивахненко П.Н. Фотоколориметрическое определение нитроглицерина в таблетках // Хим.-фарм. журнал. 1977. - 11, № 8. - С. 93 - 96.
13. Ростислав Жадейко «Сердечно-сосудистые заболевания – основная причина смертности на Земле
<http://www.kardi.ru/ru/index/Article?Id=14&ViewType=view>
14. Коронарная недостаточность
http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_medicine/15020/
15. Медицинская информационная сеть
http://www.medicinform.net/spravka/a1/a1_4_1.htm..

Примеры оформления наглядных материалов

Таблица 1

Отчетные данные по изготовлению лекарственных препаратов в зависимости от назначения, шт

Квартал	Экстемпоральная рецептура	Амбулаторная рецептура
1 квартал 2014 г.	3900	8200
2 квартал 2014 г.	4800	7300
3 квартал 2014 г.	4500	8500
4 квартал 2014 г.	3200	6340
1 квартал 2015 г.	2500	5604

Схема 1

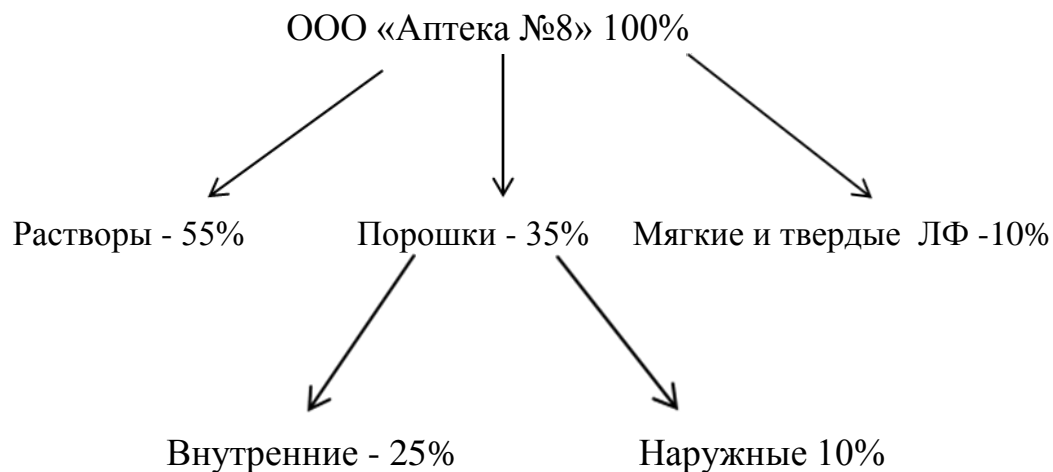


Рис. 1. Доля порошков в общей рецептуре аптеки



Диаграмма 1. Процентное соотношение смертности в мире

Нормоконтроль

№	Объект	Параметры	Соответствует + \Не соответствует -
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	14 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	1,5	
5	Абзац	1,25	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Общий объем работы	до50 страниц печатного текста без приложений	
8	Объем введения	2-3 страницы	
9	Объем основной части	30-40 страниц	
10	Объем заключения	2-3 страницы	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа, по центру	
12	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложение	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	выдержана	
15	Количество и оформление использованной литературы	20 – 30 библиографических, справочных и литературных источников, интернет-ресурсов	
16	Наличие и оформление приложений	Не обязательны	
17	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех, глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	

Образец оформления отзыва на ВКР

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

_____ (тема выпускной квалификационной работы)

Обучающейся (обучающегося) _____ (фамилия, имя, отчество)

Группы _____ по специальности _____

1. Выбор темы по согласованию с работодателем

_____ (согласована – не согласована) указать работодателя

2. Работа была выполнена _____ (указать базу преддипломной практики)

3. Оценка образовательных достижений обучающейся (обучающегося)

Профессиональ- ные и общие компетенции (код и наименование в соответствии с ФГОС СПО)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (выполнил/не выполнил)
ОК 1		
Ок ...		
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.
	ОПОР 1.2.

...

Оценка _____

Недостатки и замечания: _____

Выводы: _____

(ВКР рекомендована к защите по специальности.....)

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (ученая степень, должность)

Г.

Образец оформления рецензии на ВКР**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу _____

Обучающейся

(тема выпускной квалификационной работы)

(обучающегося)

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

1. Актуальность работы:

2. Структура работы

3. Отличительные положительные стороны работы: _____

5. Недостатки и замечания: _____

6. Выводы: _____

(о соответствии содержания заявленной теме в рамках содержания одного или нескольких профессиональных модулей)

_____ (_____).

(рекомендована к защите, оценка за ВКР)

7. Оценка _____

Рецензент

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(ученая степень, должность)

_____ Г.

Образец Оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК И ПК

Ф.И.О аттестуемого _____

Специальность - _____ Группа _____

Тема ВКР _____

Форма аттестации: защита ВКР

Дата _____

Количественная оценка: «5» - от 85 до 100 баллов; «4» от 70 до 84 баллов; «3» - от 55 до 69 баллов»

Менее 55 баллов – работа не защищена

Примечание: каждый пункт оценочного листа оценивается от 0 до максимального балла

Показатели	Формы контроля и оценки (ВКР, доклад, дискуссия, презентация)	М	ценка (балл)
Эмоционально – психологический ОК 1; ОК11; ОК13 ПК (Максимально 8 баллов)	- отражает в актуальности работы влияние практической деятельности специалистов среднего звена на качество жизни пациентов, обосновывает выбор заявленной проблемы;	2	
	- проявляет эмоциональную устойчивость;	2	
	- понимает сущность и социальную значимость деятельности медицинского работника;	2	
	- обосновывает актуальность разработки темы работы,	2	
Регулятивный (Максимально 10 баллов) ОК 2; ОК 3 ОК 12 ПК	- предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР;	2	
	- методически правильно формулирует цель, задачи, материалы и методы исследования, выводы и результаты	2	
	- решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;	2	
	- сопровождает защиту качественной электронной презентацией (оценка продукта презентации)	2	
	- сопровождает защиту презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР (оценка процесса презентации)	2	
Социальный ОК 4 ОК 5	- отражает осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,	3	
	- демонстрирует знание основ клинических дисциплин;	3	

ОК 6 ПК (Максимально 24 баллов)	- имеет представление о современных тенденциях развития медицинской практики;	3	
	- работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством; демонстрирует деловой стиль общения	3	
	- логично выстраивает защиту, аргументирует изложение материала	3	
	- осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему;	3	
	- демонстрирует эффективное применение информационно – коммуникативных технологий;	3	
	- обосновывает практическую значимость планируемых результатов работы	3	
Аналитический (Максимально 12 баллов) ОК 3 ПК ОК 4.. ПК	- раскрывает содержание теоретической части в соответствии с решением профессиональных задач (в соответствие с целью, задачами, гипотезой исследования);	4	
	- конструирует различные модели работы для достижения поставленной цели	4	
	- осуществляет анализ клинических рекомендаций, стандартов оказания медицинской помощи, ГОСТов, СанПиНов, методических рекомендаций и других нормативных документов с точки зрения применения в конкретной ситуации	4	
Творческий (Максимально 25 баллов) ОК 3 ОК 9 ПК	- предлагает необычные, оригинальные идеи, проявляет готовность к инновациям;	5	
	- представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию;	5	
	- обосновывает новизну проекта, его практическую значимость;	5	
	- использует различные технологии, в том числе инновационные, при решении профессиональных проблем	5	
	-- защищает собственную профессиональную позицию;	5	
Самосовокупление (Максимально 21 балл) ОК 2 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ПК	- интерпретирует полученные результаты исследования в соответствии с поставленными целями и задачами работы;	7	
	- осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития; предложения по внедрению данной технологии работы в свою практическую деятельность)	7	
	- проводит анализ разработанных материалов (результатов работы), оценивает собственные образовательные достижения в области учебно – исследовательской работы; анализирует замечания и корректирует свои выводы и предложения;	7	
Всего		00	1