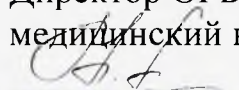




Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
БИБЛИОТЕКА

ОРИГИНАЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 306

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Н.И. Литвинова
09.11.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2018 г.

Изменение №	Дата создания 09.11.2018 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации библиотечного фонда колледжа с целью оперативного и полного обеспечения образовательного процесса информационными образовательными ресурсами, документами и информацией о них.

1.2 Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд колледжа.

1.3 Единый библиотечный фонд колледжа формируется в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 №463-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;
- Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж»;
- Положением о библиотеке ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
- Положением о формировании библиотечного фонда ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
- Положением о медиатеке ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
- учебными планами и рабочими программами, условиями книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами пользователей в рамках требований российского законодательства.

II. Структура и состав фонда

2.1 Единый библиотечный фонд колледжа состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), аудиовизуальных и электронных документов, электронных библиотечных систем.

2.2 Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям, Приказом Минобрнауки РФ от 21 ноября 2002 г. № 4066 "Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения". Формирование фонда осуществляется в соответствии со списками литературы по специальностям, утвержденными экспертной комиссией при методическом совете.

2.3 Структура фонда:

- Основной фонд - часть единого фонда, включающая в себя собрание отечественных и зарубежных изданий на традиционных и электронных носителях по профилю колледжа.

Изменение №	Дата создания 09.11.2018 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

– Подсобный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом пользователей. Подсобный фонд библиотеки специализированный, состоящий из документов, отобранных из основного фонда по тематике.

– Учебный фонд – специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания (печатные и (или) электронные, включая учебники и учебные пособия, методические и периодические издания по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям) независимо от их вида и экземпляжности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд колледжа формируется на основании требований законодательства в сфере образования, в соответствии с учебными планами, программами колледжа и нормами книгообеспеченности.

III. Общие принципы и порядок комплектования

3.1 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ при реализации профессиональных образовательных программ в колледже используются учебные издания, в том числе электронные, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, т.е. ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

3.2 Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей колледжа, согласованной и утвержденной в установленном порядке, с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее.

3.3 Руководитель имеет право корректировать экземпляжность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, прошедшим рецензирование и рекомендованных к использованию в образовательном процессе образовательными организациями Министерства Просвещения Российской Федерации (Министерства образования Российской Федерации) и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

3.4 Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого студента минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами. При этом объем фонда учебной литературы прошедших рецензирование и рекомендованных к использованию в образовательном процессе образовательными организациями Министерства Просвещения Российской Федерации (Минобрнауки России) и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения, должен составлять по количеству названий не менее 60 % от всего учебного библиотечного фонда.

3.5 Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения запросов пользователей в читальном зале.

3.6 Источниками комплектования библиотечного фонда колледжа являются книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, обменные фонды других библиотек и др.

3.7 Все издания и документы (печатные и электронные), приобретенные любыми подразделениями колледжа за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, должны поступать в единый библиотечный фонд колледжа.

IV. Исключение документов из фонда

4.1 В целях повышения эффективности использования библиотечного фонда систематически проводится анализ его использования.

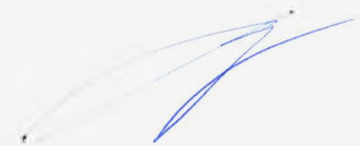
Изменение №	Дата создания 09.11.2018 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

4.2 Руководитель и сотрудники библиотечного сектора совместно с председателями цикловых комиссий ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3 Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда".

РАЗРАБОТАНО

Главный библиотекарь

 Г.П. Ластушкина

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора

09.11.2018 г.

 Т.П. Журавлева

Руководитель ОИМООП

09.11.2018 г.

 Т.В. Ефимова

Начальник планово-

экономического отдела


09.11.2018 г.

 И.А. Донскова

Руководитель учебно-

производственного отдела

09.11.2018 г.

 С.А. Кузнецова

Юрисконсульт

09.11.2018 г.

 Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

09.11.2018 г.

 М.А. Ржанникова