

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУ РО ОКПТД



Положение

о филиале – санаторий Сасово

Государственного бюджетного учреждения Рязанской области
Областной клинический противотуберкулезный диспансер

г. Рязань
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал – санаторий Сасово (далее по тексту - Филиал) Государственного бюджетного учреждения Рязанской области Областной клинический противотуберкулезный диспансер (далее по тексту - Учреждение) создан на основании распоряжения Правительства Рязанской области №522-р о реорганизации Государственного учреждения здравоохранения Областной туберкулезный санаторий «Сасово» и Государственного учреждения здравоохранения Рязанский областной клинический противотуберкулезный диспансер в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Полное наименование филиала на русском языке: Филиал Государственного бюджетного учреждения Рязанской области Областной клинический противотуберкулезный диспансер – филиал – санаторий Сасово. Сокращенное наименование: ГБУ РО ОКПТД – филиал – санаторий Сасово.

1.3. Место нахождения Филиала: 391451, Рязанская область, Сасовский район, п/о Вялсы, пос. Батьки.

1.4. Филиал является обособленным подразделением Государственного бюджетного учреждения Рязанской области Областной клинический противотуберкулезный диспансер.

1.5. Филиал осуществляет все функции Учреждения, в том числе функции представительства.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.7. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения.

1.8. Всю ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

1.9. Филиал вправе в установленном порядке открывать банковские лицевые счета на территории Российской Федерации.

1.10. Филиал имеет круглую печать, содержащую полное или сокращенное наименование создавшего филиал Учреждения, полное или сокращенное наименование самого филиала на русском языке. Филиал имеет штампы и бланки со своим наименованием.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Филиал создан в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности вне места нахождения Учреждения, расширения сферы деятельности и представления интересов Учреждения.

2.2. Предметом деятельности филиала является санаторно-курортная помощь больным туберкулезом от имени Учреждения и представление его интересов в отношениях с третьими лицами.

2.3. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. - фтизиатрия;

2.3.2. - физиотерапия;

2.3.3. - лабораторная клиническая диагностика.

3. Имущество Филиала

Все имущество Филиала, как и Учреждения, находится в государственной собственности Рязанской области, отражается в самостоятельном балансе

Филиал пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, действующим законодательством.

3.1. Учреждение наделяет Филиал имуществом, необходимым для осуществления медицинской, хозяйственной и иных видов деятельности. Это имущество учитывается как на отдельном балансе Филиала, так и на балансе самого Учреждения.

3.2. Смена собственника при таком наделении не происходит, имущество распределяется внутри одного юридического лица.

3.3. Имущество, находящееся во владении и пользовании Филиала, может быть изъято у него без замены, или с заменой другими объектами гражданских прав, как самим Учреждением, так и в соответствии с законодательством Российской Федерации – собственником данного имущества.

3.4. Филиал несет ответственность перед министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области и Учреждением за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Филиалом.

Филиал обязан:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Филиалом имущества.

При этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества.

3.5. Имущество, приобретаемое Филиалом по сделкам, заключенным от имени Учреждения, поступает в собственность Учреждения.

4. Управление Филиалом

4.1. Заведующий Филиала назначается на должность и освобождается с должности приказом Главного врача Учреждения. Заведующий филиалом действует на основании Доверенности, выданной Главным врачом создавшей его Учреждения.

Трудовой договор, трудовая книжка и иные документы, связанные заведующим Филиалом, как работником – руководителем, заполняются ведутся в Учреждении и заверяются печатью Учреждения.

4.2. Заведующий Филиалом:

4.2.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала;

4.2.2. представляет интересы Учреждения и возглавляемого им Филиала во всех государственных и общественных органах, учреждениях, организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности Филиала;

4.2.3. распоряжается средствами Филиала, в том числе находящимися на расчетном, лицевом и иных счетах в банке, по месту открытия таких счетов Филиала;

4.2.4. совершает сделки в процессе обычной хозяйственной деятельности.

4.2.5. заключает Трудовые договора с работниками филиала и издает приказы о назначении на должности работников Филиала, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4.2.6. организует ведение, учет и хранение Трудовых договоров, трудовых книжек и личных карточек работников Филиала. Записи, выполненные в Трудовых договорах, трудовых книжках и иных документах касающихся работников Филиала, кроме заведующего Филиалом, заверяются печатью Филиала;

4.2.7. в пределах имеющихся полномочий, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

4.2.8. совершает иные действия, необходимые для нормальной работы Филиала в пределах полномочий, предоставленных Филиалу настоящим Положением.

4.3. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за организацию оказания санаторно-курортной помощи больным туберкулезом, а также за решения, принимаемые в пределах его полномочий предоставленных ему Уставом Учреждения, настоящим Положением, Доверенностью и должностными инструкциями.

5. Взаимодействие Учреждения с Филиалом

5.1. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления деятельности Филиала;
- утверждает Положение о деятельности Филиала, дополняет и изменяет его;
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Филиала;
- назначает и освобождает, в том числе и досрочно, от должности заведующего Филиалом;
- наделяет Филиал имуществом;
- устанавливает штат и утверждает штатное расписание и изменения в штатное расписание Филиала;
- принимает решение о ликвидации Филиала и о назначении ликвидационной комиссии.

6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Деятельность Филиала прекращается:

6.1.1. по решению Учреждения, по согласованию с Министерством здравоохранения Рязанской области, в случаях, если его функционирование станет неэффективным;

6.1.2. в случае ликвидации самого Учреждения.

6.2. Ликвидация Филиала осуществляется ликвидационной комиссией.

6.3. Ликвидационная комиссия выявляет дебиторскую и кредиторскую задолженность Филиала и принимает меры к ее погашению.

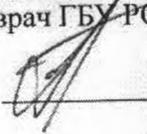
6.4. Денежные средства, оставшиеся после расчетов с кредиторами, распределяются в соответствии с решением Учреждения и его Учредителей.

6.5. При недостаточности имущества Филиала претензии кредиторов могут быть обращены на имущество самого Учреждения.

6.6. Работники Филиала в случае его ликвидации могут быть уволены по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ, или переведены на другую работу, в том числе в головную организацию, то есть в Учреждение (по письменному заявлению и наличию вакансий в штате Учреждения).

6.7. Ликвидация Филиала отражается в учредительных документах Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (Пять) листов
Главный врач ГБУ РО ОКПТД


А.А. Прилуцкий



10 » ноября 2011 года

М.П.